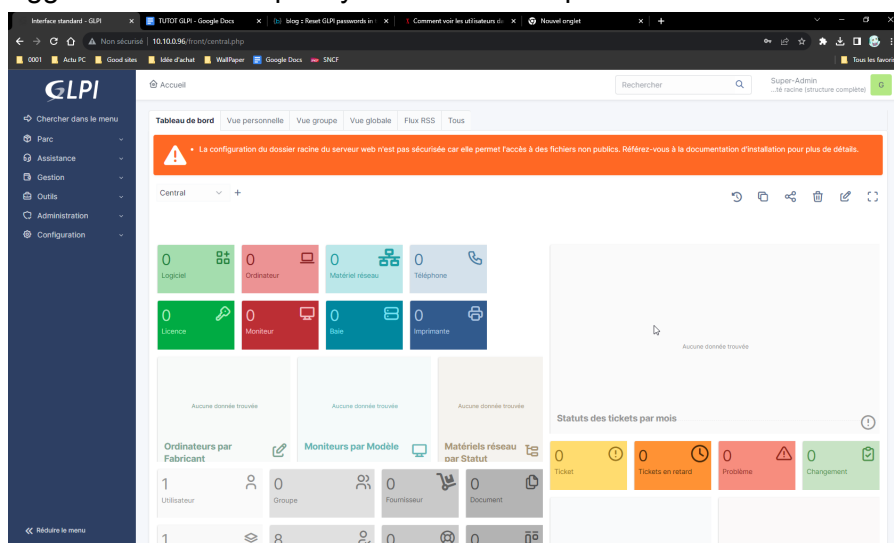


Procédure pour créer un nouvel utilisateur

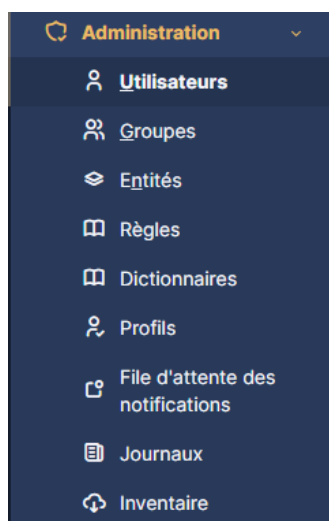
Etape 1 : Se connecter

Se connecter à l'interface GLPI grâce à l'ip attribuée à la machine qui l'héberge. En se loggant avec un compte ayant les droits Super-Admin.



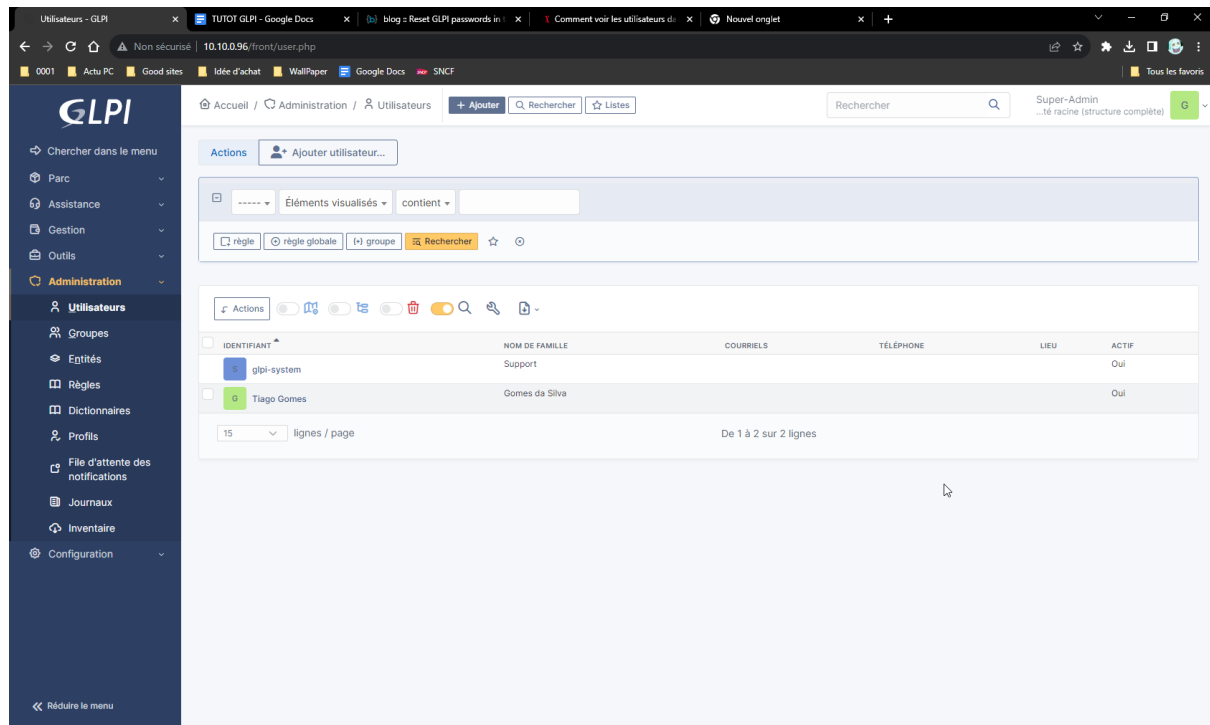
Étape 2 : Accédez au paramètres

Accéder au paramètres Administration>Utilisateurs



Etape 3 : Ajouter un nouvel utilisateur

Ayant accès à cette page,



Appuyer sur le bouton Ajouter utilisateur

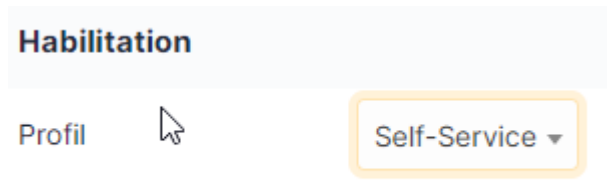


Etape 4 : Remplir les données

Rentrer les donnée relative à l'utilisateur cible selon les droits de rétention de donné de l'entreprise.

Identifiant	<input type="text" value="James.Bond"/>
Nom de famille	<input type="text" value="Bond"/>
Prénom	<input type="text" value="James"/>
Mot de passe	<input type="password" value="....."/>
Confirmation mot de passe	<input type="password" value="....."/>

Ne pas oublier d'attribuer les bonnes habilitations à l'utilisateurs selon son poste au sein du groupe.



Etape 5 : Vérifier et Valider

Une fois les informations vérifiées, vous pouvez valider en appuyant sur Ajouter.

